

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«18» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.3.1 Автоматизация бухгалтерского учета

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль/направленность/специализация: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

;

;

↓

↓

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2016 г. № 1002).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса. Протокол от «18» января 2021 г. № 5.

.

>

>

,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	62
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	66
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	68

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
- организационно-управленческая
 - обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий
 - подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ
 - разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
 - управление ИТ- сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
 - планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп
 - управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Знает и понимает:</p> <p>сущность и значение информации в современном обществе; методы обработки информации; методы работы с информацией из различных источников; основные виды информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>использовать современные информационные технологии как средство обработки информации</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации</p>
	ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления	<p>Знает и понимает:</p> <p>модели жизненного цикла ИС; стандарты и методологии жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий; стандарты менеджмента качества ИС</p> <hr/> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

;

[

[

[

[

[

↓

]

]

[

[

;

,

]

,

]

,

]

[

[

]

	процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	использовать возможности современных методов и средств, включая программные, по управлению процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий; осуществлять разработку регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий
		Владеет: современными стандартами и методиками, навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		1	3	6
1	Автоматическая обработка статистических данных		+	
2	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Справочно-поисковые системы"	+		
3	Информационно-справочные системы	+		
4	Основы программирования бухгалтерских ИС			+
5	Справочно-поисковые системы	+		

ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		5	6	7	8
1	Бухгалтерский управленческий учет			+	+
2	Моделирование бизнес-процессов				+
3	Управление жизненным циклом информационных систем	+	+		

I
)
 I

 I
)
 —

 I
 I
 I
]

;

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра:

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика.

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» изучается в 7, 8 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	88
Лекции (Лекции)	18
Лабораторные (Лаб. раб.)	36
Практические (Практ. раб.)	34
Самостоятельная работа (СР)	92
Экзамен	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Лек ции	Лаб · раб.	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	О	
7 семестр						
1	Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету	6	-	9	14	Собеседование, устный опрос
2	Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств	4	-	9	14	Решение практических задач; Тестирование; Собеседование/устный опрос

3	Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками	4	-	8	14	Письменная контрольная работа/контрольный срез; Тестирование; Решение практических задач
4	Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности	4	-	8	14	Тестирование; Решение практических задач; Письменная контрольная работа/контрольный срез
8 семестр						
5	Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций	-	9	-	9	Решение практических задач; Письменная контрольная работа/контрольный срез
6	Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	-	9	-	9	Тестирование ; Решение практических задач / контрольный срез

7	Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов	-	9	-	9	Собеседование/устный опрос
8	Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков	-	9	-	9	Тестирование; Собеседование/устный опрос

Тема 1. Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету (ОПК-3)

Лекция.

Теоретические основы, цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Основные пред-посылки и факторы, определяющие развитие автоматизации бухучета. Принципы, определяющие идеологию автоматизации учетного процесса. Роль бухгалтерской информации в системе управления предприятием. Процесс перевода ведения бухгалтерского учета вруч-ную на ведение с использованием программного обеспечения. Повышение оперативности бухучета. Общая характеристика функциональных задач бухгалтерского учета, назначение компьютерных информационных технологий в бухгалтерском учете.

Регистрация в программе. Ввод пользователей. Первичная документация по различным разделам бухгалтерского учета. Предназначение практикума. Закрепление теоретических знаний бухгалтерского учета и получения опыта работы с бухгалтерскими докумен-тами. Имитация в практикуме процесса ведения бухгалтерского учета виртуального пред-приятия ООО «Триада» в течение четвертого квартала 20XX года. Входных данные для ре-шения заданий практикума. Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность. Первичные документы, фиксирующие факты хозяйственной деятельности организации. Группировка документов и приложений к ним тематически по разделам бухгалтерского учета.

Практическое занятие.

1. Создание информационной базы пользователя.
2. Принцип ведения хозяйственных операций в интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухучету.
3. Регистрация пользователей системы в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету».
4. Назначение и использование программ обучающего направления в бухгалтерском учете.
5. Принцип ввода данных бухгалтерского учета в ИУТП.
6. Назначение и структура первичных документов по учету кадров, реализованных в ИУТП.
7. Учет специфики деятельности предприятия в ИУТП.
8. Работа с системой подсказок и их использование в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету».

Задания для самостоятельной работы.

[
)
 [
 >
 I
 :
 [
 I
 3
 3
 >
 :

1. Проанализировать информационные источники и интернет-ресурсы с составлением перечня демонстрационных материалов и видео-роликов по обучающим компьютерным программам по бухгалтерскому учету.
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету полученных авансов, учету банковских операций, по учету НДС, по учету движения материальных ценностей в компьютерной среде. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
3. БИС, используемые в бухгалтериях малых предприятий.
4. Закрепление теоретических знаний бухгалтерского учета и получения опыта работы с бухгалтерскими (первичными и сводными) документами.
5. Подготовить реферат «Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах».

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств (ОПК-3)

Лекция.

Обзор этапов становления и развития компьютерного бухучета в России. Создание АРМ, эксплуатация АРМ на автономных компьютерах. Реконструкция стандартов плановой экономики в методологии бухгалтерского учета. Современный этап развития бухгалтерских систем - создание интегрированных программных средств, объединяющих несколько предметных областей компьютеризации. Выделение налогового учёта в самостоятельную систему. Комплексная система компьютеризации хозяйственной деятельности предприятия.

Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, решение практикума в хронологически последовательном режиме, имитирующем работу организации ООО «Триада», осуществляющей производственную деятельность на внутреннем и внешнем рынках. Отражение в условной бухгалтерии ООО «Триада» всех фактов хозяйственной деятельности, оформление первичных документов, расчет налогов, заполнение налоговых деклараций и форм годовой бухгалтерской отчетности. Составление оптимального варианта учетной политики на следующий год. Документальное оформление учета капитала, денежных средств и движения материальных ценностей в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Оформление первичными учетными документами всех операций по движению (поступление, перемещение, расходование). Формы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.

Практическое занятие.

1. Формирование учетных регистров в ИУТП.
2. Документальное оформление учета денежных средств в компьютерной среде.
3. Заполнение журнала проводок по учету денежных средств.
4. БИС, используемые в бухгалтериях крупных предприятий.
5. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету движения основных средств. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
6. Заполнение журнала проводок по учету основных средств.
7. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Назначение.
8. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним;
9. Заполнение журнала проводок по учету подотчетных лиц.
10. Заполнение журнала проводок по учету ТМЦ.
11. Заполнение журнала проводок по учету капитала.

Задания для самостоятельной работы.

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626
 627
 628
 629
 630
 631
 632
 633
 634
 635
 636
 637
 638
 639
 640
 641
 642
 643
 644
 645
 646
 647
 648
 649
 650
 651
 652
 653
 654
 655
 656
 657
 658
 659
 660
 661
 662
 663
 664
 665
 666
 667
 668
 669
 670
 671
 672
 673
 674
 675
 676
 677
 678
 679
 680
 681
 682
 683
 684
 685
 686
 687
 688
 689
 690
 691
 692
 693
 694
 695
 696
 697
 698
 699
 700
 701
 702
 703
 704
 705
 706
 707
 708
 709
 710
 711
 712
 713
 714
 715
 716
 717
 718
 719
 720
 721
 722
 723
 724
 725
 726
 727
 728
 729
 730
 731
 732
 733
 734
 735
 736
 737
 738
 739
 740
 741
 742
 743
 744
 745
 746
 747
 748
 749
 750
 751
 752
 753
 754
 755
 756
 757
 758
 759
 760
 761
 762
 763
 764
 765
 766
 767
 768
 769
 770
 771
 772
 773
 774
 775
 776
 777
 778
 779
 780
 781
 782
 783
 784
 785
 786
 787
 788
 789
 790
 791
 792
 793
 794
 795
 796
 797
 798
 799
 800
 801
 802
 803
 804
 805
 806
 807
 808
 809
 810
 811
 812
 813
 814
 815
 816
 817
 818
 819
 820
 821
 822
 823
 824
 825
 826
 827
 828
 829
 830
 831
 832
 833
 834
 835
 836
 837
 838
 839
 840
 841
 842
 843
 844
 845
 846
 847
 848
 849
 850
 851
 852
 853
 854
 855
 856
 857
 858
 859
 860
 861
 862
 863
 864
 865
 866
 867
 868
 869
 870
 871
 872
 873
 874
 875
 876
 877
 878
 879
 880
 881
 882
 883
 884
 885
 886
 887
 888
 889
 890
 891
 892
 893
 894
 895
 896
 897
 898
 899
 900
 901
 902
 903
 904
 905
 906
 907
 908
 909
 910
 911
 912
 913
 914
 915
 916
 917
 918
 919
 920
 921
 922
 923
 924
 925
 926
 927
 928
 929
 930
 931
 932
 933
 934
 935
 936
 937
 938
 939
 940
 941
 942
 943
 944
 945
 946
 947
 948
 949
 950
 951
 952
 953
 954
 955
 956
 957
 958
 959
 960
 961
 962
 963
 964
 965
 966
 967
 968
 969
 970
 971
 972
 973
 974
 975
 976
 977
 978
 979
 980
 981
 982
 983
 984
 985
 986
 987
 988
 989
 990
 991
 992
 993
 994
 995
 996
 997
 998
 999
 1000
 1001
 1002
 1003
 1004
 1005
 1006
 1007
 1008
 1009
 1010
 1011
 1012
 1013
 1014
 1015
 1016
 1017
 1018
 1019
 1020
 1021
 1022
 1023
 1024
 1025
 1026
 1027
 1028
 1029
 1030
 1031
 1032
 1033
 1034
 1035
 1036
 1037
 1038
 1039
 1040
 1041
 1042
 1043
 1044
 1045
 1046
 1047
 1048
 1049
 1050
 1051
 1052
 1053
 1054
 1055
 1056
 1057
 1058
 1059
 1060
 1061
 1062
 1063
 1064
 1065
 1066
 1067
 1068
 1069
 1070
 1071
 1072
 1073
 1074
 1075
 1076
 1077
 1078
 1079
 1080
 1081
 1082
 1083
 1084
 1085
 1086
 1087
 1088
 1089
 1090
 1091
 1092
 1093
 1094
 1095
 1096
 1097
 1098
 1099
 1100
 1101
 1102
 1103
 1104
 1105
 1106
 1107
 1108
 1109
 1110
 1111
 1112
 1113
 1114
 1115
 1116
 1117
 1118
 1119
 1120
 1121
 1122
 1123
 1124
 1125
 1126
 1127
 1128
 1129
 1130
 1131
 1132
 1133
 1134
 1135
 1136
 1137
 1138
 1139
 1140
 1141
 1142
 1143
 1144
 1145
 1146
 1147
 1148
 1149
 1150
 1151
 1152
 1153
 1154
 1155
 1156
 1157
 1158
 1159
 1160
 1161
 1162
 1163
 1164
 1165
 1166
 1167
 1168
 1169
 1170
 1171
 1172
 1173
 1174
 1175
 1176
 1177
 1178
 1179
 1180
 1181
 1182
 1183
 1184
 1185
 1186
 1187
 1188
 1189
 1190
 1191
 1192
 1193
 1194
 1195
 1196
 1197
 1198
 1199
 1200
 1201
 1202
 1203
 1204
 1205
 1206
 1207
 1208
 1209
 1210
 1211
 1212
 1213
 1214
 1215
 1216
 1217
 1218
 1219
 1220
 1221
 1222
 1223
 1224
 1225
 1226
 1227
 1228
 1229
 1230
 1231
 1232
 1233
 1234
 1235
 1236
 1237
 1238
 1239
 1240
 1241
 1242
 1243
 1244
 1245
 1246
 1247
 1248
 1249
 1250
 1251
 1252
 1253
 1254
 1255
 1256
 1257
 1258
 1259
 1260
 1261
 1262
 1263
 1264
 1265
 1266
 1267
 1268
 1269
 1270
 1271
 1272
 1273
 1274
 1275
 1276
 1277
 1278
 1279
 1280
 1281
 1282
 1283
 1284
 1285
 1286
 1287
 1288
 1289
 1290
 1291
 1292
 1293
 1294
 1295
 1296
 1297
 1298
 1299
 1300
 1301
 1302
 1303
 1304
 1305
 1306
 1307
 1308
 1309
 1310
 1311
 1312
 1313
 1314
 1315
 1316
 1317
 1318
 1319
 1320
 1321
 1322
 1323
 1324
 1325
 1326
 1327
 1328
 1329
 1330
 1331
 1332
 1333
 1334
 1335
 1336
 1337
 1338
 1339
 1340
 1341
 1342
 1343
 1344
 1345
 1346
 1347
 1348
 1349
 1350
 1351
 1352
 1353
 1354
 1355
 1356
 1357
 1358
 1359
 1360
 1361
 1362
 1363
 1364
 1365
 1366
 1367
 1368
 1369
 1370
 1371
 1372
 1373
 1374
 1375
 1376
 1377
 1378
 1379
 1380
 1381
 1382
 1383
 1384
 1385
 1386
 1387
 1388
 1389
 1390
 1391
 1392
 1393
 1394
 1395
 1396
 1397
 1398
 1399
 1400
 1401
 1402
 1403
 1404
 1405
 1406
 1407
 1408
 1409
 1410
 1411
 1412
 1413
 1414
 1415
 1416
 1417
 1418
 1419
 1420
 1421
 1422
 1423
 1424
 1425
 1426
 1427
 1428
 1429
 1430
 1431
 1432
 1433
 1434
 1435
 1436
 1437
 1438
 1439
 1440
 1441
 1442
 1443
 1444
 1445
 1446
 1447
 1448
 1449
 1450
 1451
 1452
 1453
 1454
 1455
 1456
 1457
 1458
 1459
 1460
 1461
 1462
 1463
 1464
 1465
 1466
 1467
 1468
 1469
 1470
 1471
 1472
 1473
 1474
 1475
 1476
 1477
 1478
 1479
 1480
 1481
 1482
 1483
 1484
 1485
 1486
 1487
 1488
 1489
 1490
 1491
 1492
 1

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету основных средств, движения денежных средств, учету расчетов с поставщиками и с покупателями. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
2. БИС, используемые в бухгалтериях средних предприятий.
3. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
4. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету передачи материалов в производство. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
5. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
6. Знать документальное оформление учета капитала, учета основных средств, денежных средств и движения материальных ценностей в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Оформление первичными учетными документами всех операций по движению (поступление, перемещение, расходование). Формы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.
7. Подготовить реферат: Классификация бухгалтерских информационных систем по признакам: масштабы производства предприятия; степень охвата функций бухгалтерии; уровень автоматизации всей системы управления предприятием.

Тема 3. Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками (ПК-7)

Лекция.

Краткий обзор основных составляющих бухгалтерских компьютерных систем. Элементы компьютерной системы. Влияние способа обработки хозяйственных операций при ведении бухгалтерского учета на организационную структуру фирмы, на процедуры и методы внут-реннего контроля. Выбор стратегии автоматизации предприятия. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации. Определение цели и задач внедрения компьютерной системы бух-галтерского учета. Постановка задачи. Выбор программных средств и аппаратного обеспе-чения. Внедрение. Обучение персонала. Документальное оформление учета основных средств и расчетов с кредиторами и дебиторами в компьютерной среде. Раскрытие инфор-мации в бухгалтерской отчетности. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.

Практическое занятие.

1. Заполнение журнала проводок по учету готовой продукции.
2. Решение задач учета готовой продукции в ИУТП.
3. Заполнение журнала проводок по учету реализации продукции
4. Заполнение журнала проводок по учету расчетов с контрагентами
5. Решение задач по учету расчетов с покупателями и поставщиками в ИУТП.
6. Порядок начисления заработной платы.
7. Учет стандартных вычетов в программе.
8. Заполнение журнала проводок по учету начислений заработной платы.
9. Решение задач учета начислений заработной платы в ИУТП

Задания для самостоятельной работы.

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету готовой продукции. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи
2. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
3. Задачи, решаемые БИС.
4. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету реализации готовой продукции.
5. Обеспечивающие компоненты для создания (БИС).

,
[
;
. ,
C
-
-
-

6. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
7. Назначение обучающих информационных программ бухгалтерского учета.
8. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету начислений заработной платы. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
9. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету страховых взносов. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
10. Подготовить реферат: Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ на крупном предприятии.
11. Рассмотреть документальное оформление учета готовой продукции и расчетов с кредиторами и дебиторами в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Учет специфики деятельности предприятия.

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности (ПК-7)

Лекция.

Постановка задачи. Обзор компьютерных бухгалтерских программ. Краткая характеристика наиболее распространенных программ. Функции и возможности. Отличительные особенности. Фиксация в письменном виде конкретного перечня всех документов и регистров и требований к ним. Определение объема информации, требуемого для внутреннего пользования в организации и производство настройки программы. Проведение четкого распределения функций. Назначение и использование программ автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия, «Галактика» «Флагман», ПО «БЭСТ» RS-Balance, система DiasoftBALANCE компании «Диасофт». Системы автоматизированного бухгалтерского учета третьего поколения, интегрированные продукты, функциональные возможности.

Формирование учетных регистров. Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет с прибылях и убытках и др.). Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.

Практическое занятие.

1. Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность, формируемая в ИУТП.
2. Порядок выплаты заработной платы
3. Заполнение журнала проводок по учету выплаты заработной платы
4. Формирование в программе ИУТП выплаты заработной платы
5. Группировка документов и приложений к ним тематически по разделам бухгалтерского учета в ИУТП
6. Заполнение журнала проводок по учету начисленной амортизации ОС.
7. Формирование в программе ИУТП хозяйственных операций по учету амортизации основных средств.

Задания для самостоятельной работы.

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету выплаты заработной платы. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету амортизации основных средств. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
3. Примерный состав информации в правовых системах;
4. Повторить вопросы по закрытию счетов в конце месяца. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.

Тема 5. Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций (ПК-7)

Лекция.

↓
 ↓
 ↓
 ↓
 [
 ,
 a
 ,
)
 ;

Процедура анализа имеющейся на предприятии системы бухгалтерского учета. Применяемый план счетов. Типовые проводки хозяйственных операций. Формы и содержание первичных документов и учетных регистров. Выбор программных средств и аппаратного обеспечения. Проведение анализа имеющейся на предприятии системы бухучета: применяемый план счетов; применение аналитики по различным счетам; используемые типовые проводки; формы и содержание первичной документации и учетных регистров. Требования к специалистам, проводящим анализ системы бухгалтерского учета на предприятии. Выбор оптимального для предприятия программного продукта. Выбор технических средств. Установка компьютерных сетей при внедрении сетевой программы. Принципы построения системы. Режимы работы пользователя и структура программы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы. Назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации. Создание новой базы на основе существующих шаблонов. Процесс внедрения программного обеспечения. Этап обучения персонала. Комплексная автоматизация предприятия. Показатели экономической эффективности компьютеризации учетного процесса. Качественное внедрение программы. Варианты внедрения программы на предприятии. Трудности при самостоятельном внедрении. Дополнительные затраты при внедрении сторонней организацией. Ошибки предприятия при автоматизации бухгалтерского учета (неуместная экономия на внедрении, настройке, обучении). Экономическая эффективность от внедрения компьютерной системы бухучета.

Практическое занятие.

1. Система 1С:Предприятие. Конфигурация «1С:Бухгалтерия».
2. Принципы построения системы.
3. Принципы автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».
4. Установка системы «1С:Предприятие» и конфигураций.
5. Настройка программы.
6. Режимы работы пользователя и структура программы.
7. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации.
8. Настройка программы на особенности предприятия.
9. Настройка учетной политики.
10. Режимы работы пользователя и структура программы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Используя сайт фирмы «1С» www.1c.ru, познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
2. Знать принципы построения системы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы.
3. Знать назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации.
4. Подготовить реферат: Информатизация экономической деятельности предприятия

Тема 6. Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия (ОПК-3)

Лекция.

Использование электронных интернет-ресурсов. Специализированные и регламентные документы. Отражения операций закрытия периода. Формирование финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Реформация баланса.

I
 :
 ↓
 [
 [
 [
 :
 :
 •
 [
 •
 :
 ↓
 I
 [
 [
 [
 :

;

.
 [

Способы взаимодействия данных бухучета с другими информационными системами (информационными системами налоговых органов, пенсионного фонда, федерального казначейства, органов статистики, аудиторских фирм, электронного документооборота и др.). Способы ведения налогового учета в программе. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета. Ввод входящих остатков. Проводки налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Анализ налогового учета. Автоматическое создание регистров налогового учета и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета. Табло счетов налогового учета.

Практическое занятие.

1. Порядок заполнения первоначальных данных по предприятию.
2. Учетная политика, настройка программы, структура плана счетов.
3. Регистрация хозяйственных операций по учету капитала с использованием первичных документов и типовых операций.
4. Порядок обработки хозяйственных операций по учету капитала.
5. Заполнение справочников, их взаимосвязь.
6. Принципы и способы учета хозяйственных операций.
7. Ввод входящих остатков.
8. Порядок обработки хозяйственных операций по учету покупок и расчетов с поставщиками.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список унифицированных документов бухгалтерского учета, используемых в оформлении хозяйственных операций. Подготовить перечень проводок по поступления денежных средств в кассу с целью создания в программе «1С:Бухгалтерия» типовой операции.
2. Знать принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Корректные проводки. Ручной ввод операций. Типовые операции. Ввод документа. Ввод входящих остатков. Регистрация документов и операций в журналах. Определение переменных данных в диалоге заполнения. Использование для регистрации хозяйственных операций пункта «Ввести операцию типовую» или «Ввести операцию вручную».
3. Знать ввод корреспонденции счетов, объектов аналитического учета и суммы проводок при вводе операций вручную. Использование в работе пиктограмм.
4. Подготовить презентацию: Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.

Тема 7. Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов (ОПК-3)

Лекция.

Работа с отчетами. Подведение итогов в программе. Настройка отчета. Детализация отчета. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Получение итоговой информации в различных разрезах. Доступ к отчетам типовой конфигурации. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерителе. Уточнение и расшифровка итоговой информации. Состав регламентированных отчетов.

Практическое занятие.

1. Порядок обработки хозяйственных операций по учету кадров.
2. Порядок обработки хозяйственных операций по расчетам оплаты труда.
3. Назначение и использование специализированной обработки «Закрытие месяца».
4. Регистрация хозяйственных операций по учету заработной платы с использованием первичных документов и типовых операций
5. Учет регламентированных операций.
6. Начисление амортизации ОС и НМА.

[
.
.
1
3
1
[

.
.
.
[
1
.

7. Расчет страховых взносов с фонда оплаты труда.
8. Правила закрытия счетов, реализованные в программе.

Задания для самостоятельной работы.

1. Знать назначение специализированных и регламентных документов.
2. Знать порядок отражения операций закрытия периода.
3. Уметь формировать финансовые результаты от основных и прочих видов деятельности.
4. Знать формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
5. Знать процедуру «Реформация баланса».
6. Проработать вопросы закрытия счетов в конце месяца, инвентаризацию незавершенного производства и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности.
7. Подготовить реферат: Исторические этапы развития информационных технологий в учетном процессе предприятия.

Тема 8. Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков (ПК-7)

Лекция.

Практическая работа по ведению бухгалтерского учета предприятия по идеологии сквозного примера. Настройка типовой конфигурации. Операции, введенные вручную. Типовые операции. Специализированные и регламентные документы. Журналы. Отчеты. Налоговый учет. Перенос данных в другие конфигурации и получение данных.

Практическое занятие.

1. Работа с сервисными возможностями программы «1С:Бухгалтерия».
2. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета.
3. Правила ведения в программе налогового учета.
4. Настройка в программе налогового учета.
5. Формирование стандартных регистров учета.
6. Формирование налоговых документов и регистров налогового учета.
7. Проводки налогового учета.
8. Анализ налогового учета.

Задания для самостоятельной работы.

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Налоговый учет» составить перечень налоговых регистров и порядок их формирования.
2. Знать способы ведения налогового учета в программе, установку признаков ведения налогового учета на счетах бухгалтерского учета, проводки налогового учета.
3. Уметь формировать регистры налогового учета, проводить анализ налогового учета.
4. Уметь автоматически создавать регистры налогового учета и заполнять налоговую декларацию по налогу на прибыль.
5. Уметь сопоставлять данные бухгалтерского и налогового учета.
6. Подготовить презентацию: Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

•
•
•

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанного текста – ответ баллами не оценивается.</p>

2.	Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств	Решение практических задач	15	<p>На решение практических задач отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

[

 >

)

 [

 [

 ,

)

 }

 I

 :

 [

 :

 [

 i

 I

 I

 [

]

 {

 :

 }

 }

]

		Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Характеристики элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками	Письменная контрольная работа/контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии, которые сводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
		Решение практических задач	15	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
4.	Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

1	3
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	3
8	3
9	3
10	3
11	3
12	3
13	3
14	3
15	3
16	3
17	3
18	3
19	3
20	3
21	3
22	3
23	3
24	3
25	3
26	3
27	3
28	3
29	3
30	3
31	3
32	3
33	3
34	3
35	3
36	3
37	3
38	3
39	3
40	3
41	3
42	3
43	3
44	3
45	3
46	3
47	3
48	3
49	3
50	3
51	3
52	3
53	3
54	3
55	3
56	3
57	3
58	3
59	3
60	3
61	3
62	3
63	3
64	3
65	3
66	3
67	3
68	3
69	3
70	3
71	3
72	3
73	3
74	3
75	3
76	3
77	3
78	3
79	3
80	3
81	3
82	3
83	3
84	3
85	3
86	3
87	3
88	3
89	3
90	3
91	3
92	3
93	3
94	3
95	3
96	3
97	3
98	3
99	3
100	3

5.	Решение практических задач	15	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок. Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
		10	<p>На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p>
		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>

[
 >
)
 [
 [
 l
)
 }
 I
 :
 I
 :
 [
 i
 I
 I
 I
 [
]
 l
 ,
 [
 [
 ,
)
 ,
 ,
 }
 :
 I
 :
 [
 i
 I
 ,
 ,
]

6.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр	100	

8 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 35 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 10 баллов, 15 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Макс. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций	Решение практических задач	15	На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок Менее 25% выполненного задания баллов не дает.

[
.
)
3
2
3
i
-
)
-
]

[
-
I
2
)
I
I
I
I
)
3
I
:
I
:
I
i
I
I
I
[

		Письменная контрольная работа/контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
2.	Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
		Решение практических задач / контрольный срез(контрольный срез)	15	

1
 ,
 [
 [
 ,
)
 ,
 }
 ;
 I
 ;
 [
 i
 I
 ,
 ,
 -
 l
 }
 ;
 }
 }
 -

3.	<p>Ведение в программе налогового учета.</p> <p>Формирование регистров налогового учета.</p> <p>Формирование внутренней и внешней отчетности.</p> <p>Использование стандартных и специализированных отчетов</p>	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	<p>Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков</p>	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не даёт.</p>

	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанного текста – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Посещаемость	10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
6.	Премияльные баллы	20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Ответ на экзамене	30	<p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p>
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	60	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Письменная контрольная работа/контрольный срез

Тема 3. Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками

Задание 1. . ООО «Ремонтник» купило кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой.

1. Первая партия приобретена по цене 41,7 руб., вторая - по цене 43,3 руб., третья - по цене 46,2 руб.
2. На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича. Оцените стоимость израсходованного кирпича методом ФИФО, ХИФО, ЛОФО.

Задание 2. Предприятие выпускает два вида продукции А, В. Величина накладных расходов за отчетный период составила 600 000 руб. Определить величину накладных расходов на единицу продукции каждого вида. В качестве базы распределения использовать прямые расходы.

Продукция	Объем пр-ва, ед.	Прямые расходы, тыс. .руб.
А	250	834
В	460	1020
Итого	710	1854

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Рос-сийском рынке. Формирование в программе отчетности

Вариант 1

Задание 1. Организацией произведено 5 000 единиц продукции, реализовано-4000, при этом производственная себестоимость составила 5 000 000 рублей, и расходы по реализации и сбыту-120 000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

Задание 2. Определить себестоимость единицы реализованной продукции методом многоступенчатой распределительной калькуляции.

Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 500т. сырья при затратах 60000руб., получено 450т. полуфабриката.

Во второй стадии расходы на обработку составили 21000 руб., получено 300т. готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250т., расходы на реализацию составили 7500 руб.

Тема 5. Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и ти-повых операций

1. Экономическая информация как основа принятия управленческих решений.

—
:
:

]
—
—
—
—
—
]

:
)
[
[
:

2. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.
3. Автоматизация бухгалтерского учета и облачные технологии.
4. Формирование информационных ресурсов на базе интернет-технологий.
5. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.

Решение практических задач

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств

Задание 1. Изделие проходит обработку в цехе гальваники. Затраты в течение ряда кварталов представлены в таблице

Данные о производстве и затратах

Квартал	Изделия, шт.	Затраты, тыс.руб.
1.	5	10
2.	7	14
3.	8	19
4.	6	12
5.	3	9
6.	2	7

А) определите с помощью различных методов постоянные и переменные расходы.

Б) рассчитайте сумму общих затрат при обработке 4 изделий

Тема 3. Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками

1. Оформление хозяйственных операций по учету денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия
2. Формирование учетного регистра «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе 1С:Бухгалтерия
3. Ввести с раздаточного материала задачи по вводу хозяйственных операций в программу «1С:Бухгалтерия» с формированием всех видов реализованных в программе отчетов.

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности

Задание 1. ОАО «Энергосбыт» в августе 201_ г. произведено и реализовано потребителям 532 835 тыс. кВтч электроэнергии. Совокупные затраты предприятия за отчетный период составили 1 285 661 тыс. руб. Определите себестоимость 1 тыс. кВтч.

Задание 2. Угольной шахтой «Донецкая» в сентябре произведено 10 000 тонн каменного угля, а реализовано покупателям 8000 тонн. Производственные затраты за месяц - 10000 тыс. руб., а издержки по управлению и сбыту 2000 тыс. руб. Определите себестоимость 1 тонны угля.

Тема 5. Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций

Задание 1. Компания «Озарение» производит бытовые светильники с оригинальным дизайном: двухрожковые светильники оснащены тепловентилятором. Удобство и доступная продажная цена обеспечивают устойчивый спрос на продукцию.

Незавершенного производства нет.

Рассчитать, используя методику CVP — анализа:

- точку безубыточности в натуральном и денежном выражении;

- количество светильников, которые надо продать, чтобы получить планируемую прибыль от продаж и чистую прибыль;

Исходная информация.

Показатель	Сумма
------------	-------

Продажная цена, руб.	1300
Проектная мощность, шт.	4000
Удельные переменные затраты, руб.	1000
Постоянные расходы, руб.	120000
Планируемая прибыль, руб.	990000
Планируемая чистая прибыль	770000

Задание 2. Обосновать необходимость замены старого станка на новый. Объём продаж и выручка от продажи – 100 000 руб. ежегодно.

Известна следующая информация:

По функционирующему станку:

- первоначальная стоимость 200 000 руб. Оставшийся срок полезной службы 5 лет, ликвидационная стоимость в конце пятого года равна нулю;
- ликвидационная стоимость на текущий момент (стоимость металлолома, отходов) – 5 000 руб.;
- остаточная стоимость – 100 000 руб.;
- переменные расходы по эксплуатации станка за год – 50 000 руб.

По новому станку:

- покупная цена – 80 000 руб.;
- срок полезной службы 5 лет и ликвидационная стоимость равна 0;
- переменные расходы за год 30 000 руб.

Решение задачи оформите в предлагаемых таблицах.

Решение практических задач / контрольный срез

Тема 6. Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции.

Учет финансовых результатов деятельности предприятия

Задание 1. Составить бюджет продаж предприятия на год.

Бюджет продаж

Товар	Количество	Цена	Сумма
А			
Б			
Итого			

Задание 2. Составить бюджет производства на год, если организация планирует на конец года иметь 25 штук деталей А и 50 штук деталей Б, а на начало планируемого года на складе имеется 100 штук деталей А и 150 штук деталей Б.

Показатели	А	Б
Прогноз продаж		
Норма на конец планового года		
Итого требуется		
Остатки на начало планового периода		
Итого к производству		

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету

1. Назначение и использование программ обучающего направления в бухгалтерском учете.
2. Принцип ввода данных бухгалтерского учета в ИУТП
3. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета

4. Система подсказок и их использование в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету»

Собеседование/устный опрос

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств

1. Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
2. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.
3. Формирование бухгалтерского баланса в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Тестирование

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств

1. Для вывода в проводках к документу данных налогового учета необходимо установить переключатель в:

Сервис – Настройка пользователя

Предприятие – Настройка параметров учета

Сервис – Настройка программы

2. Для установки метода директ-костинга необходимо установить переключатель в:

Сервис – Настройка пользователя

Предприятие – Настройка параметров учета

Сервис – Настройка программы

Предприятие – Учетная политика

3. Как можно внести ставку налога на прибыль в программу?

Предприятие – Ставка налога на прибыль

Предприятие – Организации – Перейти - Ставка налога на прибыль

Сервис - Ставка налога на прибыль

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности

1. Себестоимость продукции – это:

А) выраженные в денежной форме затраты на производство и продажу продукции

Б) выраженные в натуральной форме затраты на реализацию

В) затраты на транспортировку продукции

2. Каким показателем является себестоимость продукции?

А) Качественным

Б) Количественным

В) Нормируемым

3. Чем ниже себестоимость продукции, тем... (возможно несколько вариантов ответа)

А) тем больше экономится труд, лучше используются основные фонды, материалы, топливо

Б) тем дешевле производство продукции обходится как предприятию, так и всему обществу

В) верно а и б

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ОПК-3, ПК-7)

1. Задачи, решаемые БИС.

2. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
3. Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, реализованный в ИУТП.

Типовые задания для зачета (ОПК-3, ПК-7)

Не предусмотрено

Типовые вопросы экзамена (ОПК-3, ПК-7)

1. Назначение обучающих информационных программ бухгалтерского учета.
2. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
3. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
4. Задачи, решаемые БИС.
5. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
6. Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, реализованный в ИУТП.

Типовые задания для экзамена (ОПК-3, ПК-7)

Задача 1. Предприятие за отчетный период реализовало 1000 шт. изделий «А» на сумму 30 000 руб. Переменные расходы составили 20 000 руб., постоянные расходы – 6000 руб.

На какую сумму изменится запас финансовой прочности, если постоянные расходы увеличились на 10 %

Задача 2. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные — 6 руб за штуку. Цена изделия — 15 руб. Определите себестоимость, прибыль от продаж при выпуске и продаже: а) 12000 шт.; б) 7000 шт.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-3	<p>Достаточно ориентируется в: сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>В достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.</p>

1

.

]

[

;

;

;

[

;

[

;

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-7	<p>Демонстрирует знание и понимание основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В полном объеме владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу</p>
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-3	<p>Не ориентируется: в сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников, основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>Не владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует слабый объем знаний и понимания основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Не может осуществить выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Не владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. Неправильно отвечает на вопросы преподавателя или затрудняется с ответом</p>

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-3	<p>Достаточно ориентируется в: сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>В достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует знание и понимание основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В полном объеме владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу</p>
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-3	<p>Достаточно ориентируется в методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации, но не уверенно.</p> <p>В достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе, но допускает неточности.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует достаточный уровень знаний и понимание основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Хорошо умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В достаточном объеме владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. На вопросы преподавателя отвечает без особых затруднений</p>

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-3	<p>Не достаточно ориентируется в методах работы с бухгалтер-терской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Слабо умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>Не в достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p> <p>Ответ не всегда правильно построен и логичен, вопросы преподавателя вызывают затруднения.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует недостаточный объем знаний и понимания основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Плохо осуществляет выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.</p> <p>Плохо владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. Вопросы преподавателя вызывают затруднения</p>
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-3	<p>Не ориентируется: в сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников, основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>Не владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует слабый объем знаний и понимания основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Не может осуществить выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Не владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. Неправильно отвечает на вопросы преподавателя или затрудняется с ответом</p>

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указаны рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4 Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

[
l

í

l

,

,

,

,

[

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступности изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
2. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) : [практ. пособие]. - 6-е изд.. - М.: ООО "1С- Паблишинг", 2014. - 795 с.
3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика». - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 40 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67213.html>
4. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: Российская таможенная академия, 2018. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

I

1

1

1

2

1

,

•

•

1

■

•

1

1

6.2 Дополнительная литература:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 10-е изд., перераб.. - Москва Дашков и К°, 2019. - 399 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
2. Степанов Л. Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 : практическое пособие. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373>
3. Голушко С.А. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 158 с.

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.lgl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
8. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru/>

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Операционная система "Альт Образование"

:

,

[

[

.

:

[

[

1

;

[

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. СДО MOODLE ТГУ имени Г.Р. Державина . – URL: <http://moodle.tsutmb.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

:

:

f

;